

سياسة المعايير الأساسية للحماية

22 يناير 2024

النسخة 1.0 تاريخ النسخة

22 يناير 2024

تاريخ السريان

السياسة

قسم الأخلاقيات والامتثال

الفريق المسؤول

لا يوجد

تحل محل

POL-1030

رقم السياسة

سياسة من المستوى 2

نوع السياسة

1. الغرض

يُعتبر الاتجار بالبشر وإساءة معاملة الأطفال والاستغلال الجنسي والاعتداء والتحرش من أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي. هذه الانتهاكات تخالف حقوق الإنسان. وللأفراد الذين نعمل معهم حق أساسي في تلقي المساعدة والتفاعل مع أنشطة ميرسي كور دون التعرُّض لهذه الأشكال من العنف. بالمثل، يحق لأعضاء فريقنا وشركائنا العمل في بيئة خالية من سوء السلوك الجنسي.

نظرًا للاعتماد على المساعدات أثناء الاستجابات الإنسانية والتدفق الكبير للموارد لأجل مشاريع التنمية، فإن اختلال توازن القوى متأصل في وجود المنظمات غير الحكومية في المجتمعات. وقد يُساء استخدام اختلال توازن القوى هذا، ما يؤدي إلى انتهاك الحقوق الأساسية للأفراد. إن التزامنا بالمساءلة يتطلب منا التأكد من استخدامنا للسلطة استخدامًا مسؤولاً. وأي إساءة أو تحرش أو اتجار أو استغلال للأطفال أو البالغين من قبل أعضاء فريقنا أو شركائنا أو المتعهدين أو الممثلين الآخرين يعد إساءة استخدام للسلطة، ويتعارض مباشرةً مع المبادئ الإنسانية التي يقوم عليها عملنا، ويمكن أن يعرض برامجنا وسمعتنا للخطر، بل يمكن أن يلحق الضرر الجسيم والدائم بمن يتعرضون له.

جانب أساسي من التزام ميرسي كور الأمن والمتنوع والشامل، وهو أحد الالتزامات الأساسية لاستراتيجيتنا العشرية، السبيل إلى الممكن، هو ضمان ثقافة السلامة الجسدية والنفسية ضمن فرقنا وبرامجنا. والحماية أمر أساسي لهذا الالتزام. إننا نعرّف الحماية على أنها **مسؤوليتنا لضمان عدم تسبب أي شخص يعمل بالنياحة عنا في أي ضرر لأعضاء الفريق أو الأشخاص والمجموعات التي نعمل معها، وأننا نستجيب بطريقة مناسبة تتمحور حول الناجين بخصوص أي مشكلة استغلال أو اعتداء جنسي أو تحرش أو اتجار تم الإبلاغ عنها**. وفي ميرسي كور، تشمل الحماية منع وكشف وردع والاستجابة لدعايات الاستغلال والاعتداء الجنسي والاعتداء على الأطفال وسوء السلوك الجنسي الداخلي والاتجار بالبشر واستغلالهم.

ونحن ملتزمون بالمبادئ الأساسية الخاصة بمنع الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي التي وضعها **الأمين العام للأمم المتحدة في 2003** وكذلك **المبادئ الستة الأساسية التي تتعلق بالاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي التي وضعتها اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات لعام 2019**. كما أننا ملتزمون بمبادئ مبادئ النهج المرتكز على الضحايا/الناجين الذي وضعته اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات.

يتقاسم الجميع في ميرسي كور مسؤولية الحماية. تحدد هذه السياسة أدوار ومسؤوليات الحماية والحد الأدنى من معايير تنفيذ الحماية في ميرسي كور. للاطلاع على تفاصيل حول السلوكيات المحظورة والتزامات الإبلاغ والعواقب التأديبية، راجع ما يلي من ميرسي كور: **مدونة الأخلاقيات، سياسة الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي للمشاركين وأفراد المجتمع، سياسة سوء السلوك الجنسي، سياسة حماية الطفل، سياسة مكافحة الاتجار بالبشر واستغلالهم، والشكوى الأخلاقية وسياسة الإبلاغ عن المخالفات**.

يمكن الاطلاع على جميع الإرشادات والأدوات والنماذج لتنفيذ الحماية وفقاً لهذه السياسة على صفحة **نقطة مشاركة معايير الحماية الأساسية** وفي مجموعة **أدوات الحماية**. تتم أيضاً الإشارة إلى وثائق التوجيه ذات الصلة وربطها بكل جوانب السياسة.

2. النطاق والتطبيق

1-2 تطبيق السياسة

تسري هذه السياسة على منظمة ميرسي كور العالمية وميرسي كور أوروبا وميرسي كور هولندا ومنظماتها الفرعية ومنظماتها التابعة (يُشار إليها إجمالاً بالمسمى "ميرسي كور")؛ بما في ذلك أعضاء مجالس إدارة ميرسي كور والمسؤولين والإدارة والموظفين والموظفين المُعارين والعاملين ذوي العقود قصيرة الأجل والمتدربين والمتطوعين (يُشار إليهم إجمالاً بالمسمى "أعضاء الفريق").

تتطبق الأقسام ذات الصلة على جميع البرامج القطرية والبرامج المماثلة وعلى جميع الهياكل والكيانات التنظيمية. وتتم الإشارة إلى الأقسام التي ليس لها متطلبات على مستوى الدولة.

تهدف سياسة المعايير الأساسية للحماية إلى تحديد النطاق الكامل لمتطلبات الحماية التنظيمية في سياسة شاملة واحدة. بعض المعايير المدرجة في هذه السياسة هي تكرار للمعايير الواردة في سياسات ميرسي كور الأخرى. وفي هذه الحالة، تتم الإشارة بوضوح إلى السياسة الأخرى هنا. وفي حالة وجود تعارض، تنطبق السياسة الأحدث.

2-2 تنفيذ السياسة والاستثناءات

لدى المكاتب القطرية والبرامج والوحدات التشغيلية مهلة حتى نهاية السنة المالية بعد إصدار هذه السياسة (30 يونيو 2025) للامتثال الكامل لأحكامها.

قد توجد في البرامج أو المشروعات ظروف يكون فيها استثناء أو تعديل لأي معيار أساسي للحماية قد يكون لازماً ومناسباً. يجب أن يكون الوضع الافتراضي دائماً هو تطبيق المعايير. ولن تتم الموافقة على الاستثناءات والتعديلات إلا عندما تكون مُبررة بشكل واضح. ولا يجوز منح أي استثناءات للمعايير 4 و7 و8 و9 و10.

تشمل الظروف التي قد تكون مؤهلة للاستثناءات أو التعديلات ما يلي:

- < إعداد الاستجابة لحالات الطوارئ في الدولة الجديدة.
- < البحث أو التقييمات في دول جديدة من أجل الإعداد والتسجيل المحتمل.
- < دول بها أقل من 12 موظفًا بدوام كامل.

سيتم معالجة أي استثناء لمعيار أساسي مُحدّد أو عنصر آخر في هذه السياسة على أساس كل حالة على حدة، ويتم الموافقة عليه في النهاية من قبل المدير الأول للحماية وكبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال.

لتحديد متى قد يكون الاستثناء من هذه السياسة مناسباً، يجب على أعضاء الفريق التواصل مع عضو فريق الحماية في دولتهم و/أو مستشار الحماية الإقليمي. بالنسبة للاستثناء من المعايير التي تشملها سياسة إدارة البرنامج ومجموعة أدوات إدارة المشاريع، فقد يتم طلب الاستثناء كجزء من عملية إدارة البرنامج ولا يلزم تكراره.

لطلب الاستثناء يجب اتباع الخطوات التالية:

1. مناقشة الأمر مع فريق الحماية القطري ومستشار الحماية الإقليمي.
2. إكمال نموذج مذكرة الاستثناء.
3. الحصول على موافقة المدير القطري أو ما يعادله، مع توضيح الاتفاق على أن الاستثناء من السياسة أمر ضروري.
4. تقديم مذكرة التنازل الموقعة إلى المدير الأول للحماية لمراجعتها.

سيراجع فريق الحماية العالمي كل مذكرة تعديل على أساس كل حالة على حدة ويناقشها مع الفريق الذي قدمها. وسيقدم الفريق العالمي توصية بشأن ما إذا كان ينبغي الموافقة على الاستثناء وتقديم التوصية إلى كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال للحصول على الموافقة النهائية. وسيبلغ فريق الحماية القرار النهائي إلى الفريق مقدم الطلب.

3. المعايير الأساسية للحماية التي تتبعها ميرسي كور

يُطلب من كل مكتب قطري (أو ما يعادله) وكل طرف مسؤول تشمله هذه السياسة تحديد أولويات الحماية بطريقة تُلبي الحد الأدنى من المعايير المفصلة أدناه. من بين هذه المعايير، ينبغي التعامل مع الحماية بطريقة مناسبة للسياق بناءً على بيئة التشغيل وتعقيد البرامج وتقييمات المخاطر المنتظمة. ويتم تصميم معايير الحماية الأساسية لضمان توافق عمليات الحماية السياقية مع سياسات مدونة الأخلاقيات في ميرسي كور، وسياسة إدارة البرنامج، والسياسات والإجراءات التشغيلية الأخرى، وأفضل الممارسات في القطاع.

تحدد هذه المعايير المتطلبات الإلزامية، وتوفر، بالإضافة إلى مجموعة أدوات الحماية، إرشادات حول أفضل الممارسات. يتضمن كل معيار مخرجات محددة ويحدد الأطراف المسؤولة. حسب سياسة إدارة السياسات، يشير استخدام الكلمتين "يجب" و"لا يجب" في هذه السياسة إلى الحد الأدنى من المتطلبات الإلزامية. ويشير استخدام الكلمتين "ينبغي" و"لا ينبغي" إلى أفضل الممارسات الموصى بها بشدة.

المعايير الأساسية للحماية التي تتبعها ميري سي كور

تم توضيح المعايير العشرة الأساسية للحماية الخاصة بميري سي كور بإيجاز هنا لسهولة الرجوع إليها. وقد تم وصفها بالتفصيل في هذه السياسة.

1. يتم وضع أدوار الوقاية والاستجابة في مجال الحماية على المستوى القطري.
2. توجد عمليات توظيف آمنة.
3. يتلقى جميع أعضاء الفريق تدريباً منتظماً ومستمرًا على الحماية.
4. تُظهر القيادة على جميع المستويات الالتزام بالحماية.
5. يتم دمج الحماية طوال دورة البرنامج وإدراجها في ميزات البرنامج.
6. يتم فحص الشركاء والمتعاقدين ومراقبتهم بشكل مناسب في مجال الحماية.
7. تعتبر قنوات الإبلاغ موثوقة، وقابلة للتشغيل، ويمكن الوصول إليها، ومعلنة.
8. تتم معاملة الناجين باحترام ويقدم لهم الدعم المناسب والكرام.
9. تتمحور تحقيقات الحماية حول الناجين، وتتم في الوقت المناسب وتكون شاملة.
10. يتم جمع الصور والقصص والمعلومات الشخصية وتخزينها واستخدامها بشكل آمن.

1. يتم وضع أدوار الوقاية والاستجابة في مجال الحماية على المستوى القطري

1-1 فئة المخاطر القطرية المخصصة والمستوى المطلوب لدور وقاية الحماية القطري المحدد

يجب أن يتمتع كل مكتب قطري تابع لميري سي كور أو ما يعادله بالمستوى المناسب من دور وقاية الحماية القطري في جميع الأوقات، بما يتناسب مع فئة مخاطر الحماية الخاصة به.

تعتمد فئة مخاطر الحماية في أي بلد على ثلاثة عوامل.

1. حجم المحفظة (متوسط إلى كبير، أكثر من 30 مليون دولار أمريكي في عمر قيمة المحفظة)
2. مخاطر الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي والعنف القائم على النوع الاجتماعي (أعلى من 5 وفقاً للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، نظرة عامة على مخاطر الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي)
3. المخاطر البرنامجية (المشاركة في واحد أو أكثر من الأنشطة البرنامجية عالية المخاطر)

الفئة 1

عندما يكون لدى دولة ما واحد أو أقل من عوامل الخطر هذه، يمكن تنفيذ دور الوقاية فيها من خلال مسؤول تنسيق مدرب ومعين.

الفئة 2

في حال وجود اثنين من هذه العوامل، مطلوب دور حماية احترافي على مستوى المسؤول أو أعلى. يمكن مشاركة هذا الدور مع وظيفة ذات صلة إذا لزم الأمر.

الفئة 3

في حالة وجود العوامل الثلاثة، مطلوب دور حماية بدوام كامل على مستوى المدير أو المستشار أو أعلى.

انظر المعيار 1 دليل دعم الحماية القطرية لمزيد من المعلومات وللإطلاع على جدول تقييمات المخاطر القطرية..

يجب تحديث تصنيف المخاطر سنوياً أثناء عملية استراتيجية الدولة بالتشاور مع مستشار الحماية الإقليمي. ويمكن إجراء إعادة التقييم إذا تغير حجم الدولة أو تغيرت محفظتها بشكل كبير خلال العام.

المُخَرَج

1. تحديد فئة مخاطر الدولة

الطرف المسؤول

1. فريق الحماية العالمي، وعادةً ما يكون مستشارو الحماية الإقليميين، بالتشاور مع قيادة الدولة.

2-1 مسؤولو تنسيق الحماية

يمكن فقط للدول المعرضة للخطر من الفئة 1 الاعتماد على مسؤول تنسيق باعتباره القائد في دور الحماية القطرية. ينبغي أيضًا أن يكون لدى الدول من فئتي المخاطر 2 و3، التي لديها أدوار حماية بدوام كامل، مسؤولي تنسيق حيثما أمكن ذلك لدعم الأدوار بدوام كامل وتوفير التغطية في حالة دوران الموظفين. يجب أن تنعكس مسؤوليات مسؤول التنسيق في الوصف الوظيفي لعضو الفريق المعين ويتم تخفيض الواجبات الأخرى وفقًا لذلك. ويجب أن يكون الحد الأدنى لمستوى الجهد الذي يخصصه مسؤولو التنسيق للحماية 25%. في معظم الحالات، يجب أن يكون مستوى الجهد أعلى.

يجب على مسؤولي تنسيق الحماية إكمال التدريب الشخصي الذي يقوده أو يعينه فريق الحماية العالمي. كما يجب على الفرق القطرية وضع ميزانية للتكاليف المرتبطة بالسفر وحضور هذه الدورات التدريبية.

كحد أدنى، يجب أن يكون مسؤولو تنسيق الحماية متاحين كوسيلة للإبلاغ عن مخاوف الحماية، ولرفع وعي أعضاء الفريق حول سياسات الحماية وعمليات الإبلاغ، وللحفاظ على خرائط خدمة الناجين، وتوفير الدعم الفني الأساسي للحماية للبرامج والفرق التشغيلية.

المُخْرَج

1. اسم مسؤول تنسيق الحماية ووصف المنصب بما يعكس ما لا يقل عن 25٪ من واجبات مسؤول الحماية

الطرف المسؤول

1. يكون المدير القطري أو ما يعادله مسؤولاً عن ضمان التوظيف المناسب للحماية
2. يتولى فريق الحماية العالمي، بما في ذلك مستشارو الحماية الإقليميين، مسؤولية التدقيق والتدريب وتقديم الدعم المستمر لمسؤولي التنسيق

3-1 أدوار الحماية المهنية

لا يجوز للدول التي لديها عاملين أو أكثر من عوامل الخطر كما هو موضح في 1-1 الاعتماد على مسؤولي التنسيق، لكن يجب عليها توظيف أعضاء فريق الحماية ذوي المهارات والقدرات ذات الصلة الموجودة مسبقًا بما يتناسب مع مستوى الدور.

انظر [توجيه دعم الحماية القطرية](#) للاطلاع على عينة من أوصاف الوظائف وتفصيل المهارات والتعليم والقدرات ذات الصلة.

المُخْرَج:

1. الأوصاف الوظيفية وأسماء أعضاء فريق الحماية بدوام كامل

الطرف المسؤول

1. يكون المدير القطري أو ما يعادله مسؤولاً عن ضمان التوظيف المناسب للحماية
2. يتولى فريق الحماية العالمي، بما في ذلك مستشارو الحماية الإقليميين، مسؤولية توفير الدعم الداخلي والمستمر لأعضاء فريق الحماية بدوام كامل

4-1 المحققون المشاركون في الحماية

يجب أن يكون لدى كل دولة تعمل بها مبرسي كور أو ما يعادلها [محقق مشارك في الحماية](#) مُدرّب ومُعَيّن لتقديم دعم التحقيق السياقي الحساس للناجين من أجل تحقيقات الحماية. ويتطلب المحققون المشاركون ما لا يقل عن 5% من مستوى الجهد المُخصّص. ويتم الوفاء بواجبات المحقق المشارك عند الطلب بناءً على طلب فريق تحقيقات الحماية. عند عدم دعم التحقيقات بشكل فعال، يجب على المحققين المشاركين في مجال الحماية إجراء نشاط حماية واحد على الأقل شهريًا. وليتم تعيينهم، يجب على المحققين المشاركين حضور جلسة تدريبية يقدمها فريق الحماية العالمي.

المُخْرَج:

1. اسم المحقق المشارك في مجال الحماية المعين والمدرّب؛ وصف الموقف يعكس ما لا يقل عن 5٪ من مستوى الجهد

الطرف المسؤول

1. المدير القطري أو ما يعادله مسؤول عن ضمان التوظيف المناسب لاستجابة الحماية وضمن الميزانية للمحققين المشاركين لحضور الدورات التدريبية
2. يتولى فريق التحقيق العالمي في مجال الحماية مسؤولية التدقيق والتدريب وتوفير الدعم المستمر للمحققين المشاركين في مجال الحماية

1-5 أبطال الحماية

أبطال الحماية هم أعضاء الفريق المعينون ممن تلقوا تدريباً على الحماية وهو أقل من التدريب الكامل لمسؤولي التنسيق. قد يكون تدريب بطل الحماية عبر الإنترنت أو شخصياً. عندما يكون لدى إحدى دول ميرسي كور مكاتب ميدانية متعددة، يجب أن يكون لدى كل منها **بطل حماية** مُدرّب ومعين بما لا يقل عن 5% من مستوى الجهد المُخصَّص للحماية. يجب على أبطال الحماية دعم مسؤولي التنسيق بالأنشطة التدريبية والتوعوية وتحديد خدمات الدعم المحلية لخريطة خدمة الناجين. قد يعمل المحققون المشاركون في مجال الحماية كأبطال. ويجب أن يتلقى أبطال الحماية تدريباً شخصياً أو عن بُعد من فريق الحماية العالمي.

المُخرَج:

1. أسماء أبطال الحماية المدربين

الطرف المسؤول

1. يكون المدير القطري أو ما يعادله مسؤولاً عن ضمان تعيين أبطال الحماية
2. يتولى فريق الحماية العالمي، بما في ذلك مستشارو الحماية الإقليميون ومسؤولو الحماية القطرية والمستشارون والمدبرون، مسؤولية التدقيق والتدريب وتقديم الدعم المستمر لأبطال الحماية.

2. توجد عمليات توظيف آمنة

1-2 بيان الحماية في التوظيف الوظيفي وعدم وجود شهادات سوء سلوك سابقة

يجب أن تتضمن إعلانات الوظائف والتوصيفات الوظيفية المنشورة لأعضاء الفريق والاستشاريين لغة الحماية والإشارة إلى التزاماتنا بموجب **نظام الكشف عن سوء السلوك**. يُرجى الاطلاع على **توجيه التوظيف الآمن** لمعرفة اللغة الإلزامية. وكجزء من عملية التقديم، يجب على المتقدمين ذكر أو التصديق على أنهم لم ينتهكوا مطلقاً أي سياسة بخصوص سوء السلوك الجنسي أو الاستغلال الجنسي أو الاعتداء الجنسي أو الاتجار أو سياسة حماية الأطفال، وأنه من خلال التقدم للحصول على دور لدى ميرسي كور، فإنهم يوافقون على مراجعة نظام الكشف عن سوء السلوك الجنسي في عملهم السابق و/أو فحص الخلفية.

المُخرَج

1. التوصيف الوظيفي والإعلان عن الوظيفة، بما في ذلك لغة الحماية
2. إرجاع بيان مقدم الطلب بعدم وجود سوء سلوك سابق أثناء عملية تقديم الطلب

الطرف المسؤول

1. فريق الأفراد العالمي المسؤول عن تحديث اللغة في القوالب والمشاركة مع الفرق القطرية
2. فرق الموارد البشرية القطرية المسؤولة عن ضمان تضمين لغة الحماية في جميع المنشورات

2-2 مستوى المخاطر المحدد لكل الوظائف

يجب تعيين مستوى المخاطر للمناصب قبل النشر بناءً على مستوى اتصال الدور المنشور مع المشاركين ومستوى مساءلة القيادة. سيتم اعتبار المناصب التي تنطوي على مخاطر أو مسؤولية أعلى بأنها ذات مخاطر أعلى، وستتضمن المزيد من فحوصات الحماية في وقت التوظيف. يجب أن يتم تعيين مستوى المخاطر من قبل مدير التوظيف باستخدام **توجيه التوظيف الآمن**.

المُخرَج

1. تم دمج تصنيف مستوى المخاطر في نماذج البدء لعمليات التوظيف العالمية/بالمقر الرئيسي
2. تم دمج تصنيف مستوى المخاطر في نماذج البدء (نماذج الإجراء الوظيفي أو ما يعادلها) للتوظيف في الدولة

الطرف المسؤول

1. تعيين المديرين المسؤولين عن تحديد مستوى المخاطر
2. فريق الأفراد العالمي المسؤول عن تضمين مستوى المخاطر في العمل العالمي
3. فرق الموارد البشرية القطرية المسؤولة عن تضمين مستوى المخاطر في وثائق العملية القطرية؛ والمدير القطري هو المسؤول في نهاية الأمر

2-3 المقابلات الشخصية تشمل أسئلة حول الحماية

يجب أن تتضمن المقابلات لجميع المناصب أسئلة تتعلق بالحماية وفقاً لمستوى المخاطر المعين (المستوى 1 إلى 3) باستخدام **توجيه التوظيف الآمن**.

المُخرَج:

1. تتضمن ملاحظات المقابلة وتقييماتها للتوظيف العالمي أسئلة مقابلة الحماية ونتيجتها
2. تتضمن ملاحظات وتقييمات المقابلة الخاصة بالتوظيف في الدولة أسئلة مقابلة الحماية ونتيجتها

الطرف المسؤول

1. فريق الأفراد ومسؤول الأفراد الرئيسي للتوظيف العالمي
2. فرق الموارد البشرية المحلية ومديري التوظيف للتوظيف على المستوى القطري

2-4 دمج الحماية في عمليات التحقق المرجعية

ينبغي دمج أسئلة الحماية كجزء من عمليات التحقق المرجعية بخصوص التوظيف. يجب أن تتضمن جميع عمليات التوظيف عمليتي تحقق مرجعي على الأقل ويجب سؤال الحكام عن أي ادعاءات أو انتهاكات لقواعد السلوك. يجب طلب المراجع من أحدث منصب لمقدم الطلب قبل التوظيف. وعند الضرورة، قد يحدث ذلك بعد تقديم عرض ميسر. للحصول على قائمة بالأسئلة المرجعية المقترحة بشأن الحماية، يرجى الاطلاع على [توجيه التوظيف الآمن](#).

المُخرَج

1. نموذج التحقق المرجعي للتوظيف العالمي
2. نموذج التحقق المرجعي للتوظيف على مستوى الدولة

الطرف المسؤول

1. فريق اكتساب المواهب العالمية للتوظيف العالمي
2. فرق الموارد البشرية المحلية للتوظيف على مستوى الدولة

2-5 فحوصات الخلفية

بالنسبة لجميع المناصب المصنفة عند مستوى المخاطر 2 أو 3، يجب إجراء التحقق من الخلفية حيثما كان ذلك ممكنًا أو مطلوبًا قانونيًا. انظر [سياسة التحقق من الخلفية](#). عندما لا تكون عمليات التحقق من الخلفية ممكنة، يجب توثيق ذلك في ملف التوظيف.

المُخرَج

1. نموذج التحقق من الخلفية للتوظيف العالمي
2. سجلات التحقق من الخلفية لعمليات التوظيف القطرية في الدول التي يكون فيها التحقق من الخلفية ممكنًا

الطرف المسؤول

1. فريق اكتساب المواهب العالمية للتوظيف العالمي
2. فرق الموارد البشرية المحلية للتوظيف على مستوى الدولة

2-6 مخطط الكشف عن سوء السلوك وفحوصاته الداخلية

[مخطط الكشف عن سوء السلوك](#) يجب طلبه لجميع المتقدمين ذوي الخبرة السابقة في هذا القطاع. عندما يكون مقدم الطلب قد عمل سابقًا أو يعمل حاليًا لدى ميرسي كور، يجب إجراء فحص مخطط الكشف عن سوء السلوك داخلي عبر seahreferencecheck@mercy corps.org.

المُخرَج

1. سجلات وملاحظات البريد الإلكتروني لفحص مخطط الكشف عن سوء السلوك في ملف التوظيف العالمي
2. سجلات وملاحظات البريد الإلكتروني لفحص مخطط الكشف عن سوء السلوك للتوظيف على مستوى الدولة

الطرف المسؤول

1. فريق اكتساب المواهب العالمية لعمليات التوظيف العالمية المسؤول عن طلب فحص مخطط الكشف عن سوء السلوك والفحوصات الأخلاقية الداخلية للتوظيف العالمي
2. فرق الموارد البشرية المحلية المسؤولة عن طلب فحص مخطط الكشف عن سوء السلوك والفحوصات الأخلاقية الداخلية للتوظيف على مستوى الدولة
3. مدير قبول الحالة المسؤول عن الاستجابة لطلبات فحص مخطط الكشف عن سوء السلوك الخارجية وفحوصات الأخلاقيات الداخلية

7-2 الحماية عند التوظيف في حالات الطوارئ

بالنسبة للتوظيف العاجل عند الاستجابات لحالات الطوارئ، عادةً ما يكون من الضروري تسريع عملية التوظيف. وفي مثل هذه المواقف، قد يتم إجراء التحقق من الخلفية والمرجعية بعد التوظيف مع إلغاء العروض عند الضرورة. يجب على الأقل إدراج سؤال عن الحماية في كل عملية مقابلة توظيف طارئة. يجب التوقيع على مدونة قواعد سلوك التوظيف في حالات الطوارئ قبل أن يتفاعل أعضاء الفريق الجدد مع المشاركين.

المُخْرَج

1. استكمال الفحوصات المرجعية وطلبات فحص مخطط الكشف عن سوء السلوك والفحوصات الخلفية

الطرف المسؤول

1. فريق الأفراد العالمي

8-2 الاستجابة لطلبات المرجعية

يجوز لأعضاء فريق الموارد البشرية فقط تقديم مراجع تتحقق من نطاق عضو الفريق أو عضو الفريق السابق وتواريخ عمله لدى ميرسي كور. وقبل تقديم فحص التوظيف لعضو سابق في الفريق، يجب إجراء فحص مخطط الكشف عن سوء السلوك الداخلي عبر

seahreferencecheck@mercycorps.org

يجوز للمديرين وأعضاء الفريق الآخرين تقديم مراجع شخصية فقط ويجب عليهم توجيه الشخص الذي يطلب المرجع بوضوح إلى فريق الموارد البشرية في ميرسي كور لفحص التوظيف وإعادة التوظيف. وعندما تطلب منظمة أخرى تقديم مرجع شخصي لأعضاء الفريق السابقين أو الحاليين، يجب على جميع أعضاء الفريق أولاً مراجعة فريق الموارد البشرية قبل تقديم المرجع الشخصي. كما يجب عدم استخدام الورق الرسمي الخاص بميرسي كور لتقديم مراجع شخصية.

المُخْرَج:

1. سجلات فحص الأخلاقيات الداخلية
2. سجلات الموارد البشرية على المستوى العالمي والفُطري

الطرف المسؤول

1. المديرين أو أعضاء الفريق الآخرين الذين يتم طلب المراجع منهم
2. قسم الأخلاقيات مسؤول عن الرد على فحوصات سوء السلوك الداخلية
3. فرق الموارد البشرية مسؤولة عن الاستجابة للفحوصات المرجعية

3. يتلقى جميع أعضاء الفريق تدريبًا منتظمًا ومستمرًا على الحماية

1-3 التدريب السنوي على مدونة الأخلاقيات

يجب على جميع أعضاء الفريق إكمال دورات التعلُّم الإلكتروني الإلزامية بشأن مدونة الأخلاقيات والإقرار بأنهم قد اطلعوا عليها وفهموا ووافقوا عليها خلال 30 يومًا من التعيين و سنويًا بعد ذلك.

المُخْرَج:

1. سجلات إكمال الدورة الإلزامية

الطرف المسؤول

1. مدراء التوظيف والمديرون الفُطريون ورؤساء الإدارات في المقر الرئيسي
2. يتولى قسم الأخلاقيات والامتثال وفريق الأفراد مسؤولية تحديث محتوى الدورة التدريبية وإدارة منصة تنمية المواهب

3-2 دمج الحماية في توجيهات أعضاء الفريق الجدد

يجب أن تتضمن الإدارات الفُطرية والإقليمية والمقر الرئيسي والإدارات الأخرى التي تنفذ جلسات الإعداد لأعضاء الفريق الجدد مقومات الحماية لجميع أعضاء الفريق الجدد. قبل التعامل مع المشاركين، يجب أن يخضع أعضاء الفريق الجدد لتوجيهات الحماية. وينبغي أن يتضمن التوجه المتعلق بالحماية تعريفات أساسية، ونظرة عامة على سياسات الحماية، وديناميكيات السلطة، والقضايا والتحديات السياقية، وكيف وماذا يجب الإبلاغ عنه، والعوائق التي تحول دون الإبلاغ، وعدم الانتقام. يمكن العثور على إرشادات تفصيلية حول المحتوى ومن يجب أن يقدم هذه الجلسات في نقطة مشاركة الإعداد (Onboarding SharePoint) وفي توجيه المعيار 3.

خلال الأسبوع الأول من التوظيف، يجب على المديرين التأكد من إبلاغ كل عضو جديد في الفريق بالالتزام بميرسي كور بالحماية، ومسؤوليتهم عن الإبلاغ عن المخاوف، والقنوات المناسبة للإبلاغ عن المخاوف.

يجب أن تتضمن المواد التوجيهية الخاصة بالدولة، بما في ذلك نقطة المشاركة، أسماء أدوار الحماية الخاصة بالدولة.

المُخْرَج:

1. مادة توجيه الحماية
2. حيثما ينطبق ذلك، خطة أعمال (أو مصفوفة) التوجيه التي تتضمن الحماية
3. تتضمن قائمة مراجعة المديرين إشارة إلى الحماية

الطرف المسؤول

1. يتم تقديم التوجيه عمومًا من خلال عضو فريق الحماية في الدولة أو عضو فريق الموارد البشرية الذي تم تدريبه من قبل جهة تنسيق الحماية لتقديم توجيهات الحماية
2. فريق الحماية العالمي لتوفير المواد التوجيهية والتوجيه لأعضاء الفريق الذين يقدمون التوجيه

3-3 التدريب وجهًا لوجه المعتاد

يجب على أعضاء الفريق الذين لديهم اتصال بالمشاركين المشاركة في جلسات التوعية ذات الصلة بالحماية مرتين على الأقل سنويًا. قد تكون الجلسات شخصية أو عن بُعد ولكن يجب أن تكون مباشرة وتتضمن فرصًا لطرح الأسئلة. يجب على أعضاء الفريق الذين لديهم اتصال بالمشاركين المشاركة في جلسات التوعية بخصوص الحماية مرة واحدة على الأقل سنويًا.

ينبغي أن تكون مدة هذه الدورات التدريبية ساعة على الأقل، وأن تكون تشاركية وسياقية وأن توفر فرصًا لطرح الأسئلة. يجب أن تغطي سياسات الحماية الخاصة بميرسي كور، وديناميكيات السلطة، والقضايا والتحديات السياقية، وكيف وماذا يجب الإبلاغ عنه، والعوائق التي تحول دون الإبلاغ، وعدم الانتقام. (هذه القائمة ليست شاملة. ويمكن اختيار موضوعات أخرى حسب الاقتضاء بالتنسيق مع فريق الحماية).

المُخْرَج:

1. مُتتبع المشاركة في التدريب
2. مواد التدريب على الحماية

الطرف المسؤول

1. يتم تقديم التدريب بشكل عام من قبل مسؤولي تنسيق الحماية وأدوار الحماية الأخرى في الدولة
2. الشخص الذي يقدم التدريب مسؤول عن استكمال تتبُّع المشاركة في التدريب
3. المديرون مسؤولون عن ضمان حصول أعضاء الفريق على التدريب
4. فريق الحماية العالمي ومديرو ومستشارو الحماية على المستوى الوطني لتوفير محتوى مستمر ومحدث وتدريب المدربين لمسؤولي التنسيق والأبطال
5. فريق الحماية العالمي المسؤول عن تقديم الدورات التدريبية في المقر الرئيسي

4. تُظهر القيادة على جميع المستويات الالتزام بالحماية

4-1 فريق الإدارة العليا يناقش موضوع الحماية بانتظام

يجب مناقشة مخاطر الحماية وحالة أنشطة التخفيف بانتظام في اجتماعات فريق الإدارة العليا ويجب أن تكون بنّاءًا دائمًا في جدول الأعمال.

المُخْرَج:

1. جدول أعمال فريق الإدارة العليا والمحاضر المتخذة

الطرف المسؤول

1. المدير القطري والممثل الرئيسي للحماية لفريق الإدارة العليا (انظر 4-2)

4-2 قائد الحماية المعين في فريق الإدارة العليا

يجب على المدير القطري تعيين قائد الحماية في فريق الإدارة العليا أو فريق الإدارة العليا الموسع، إذا كان هناك دور احترافي في مجال الحماية على مستوى البلد، قد يكونون قادرين على تولي هذا المنصب على مستوى فريق الإدارة العليا أو فريق الإدارة العليا الموسع. سيتعامل قائد الحماية مع أدوار دعم الحماية في الدولة ومستشار الحماية الإقليمي لمناقشة مخاطر الحماية وعمليات التخفيف منها. يكون قائد حماية فريق الإدارة العليا مسؤولاً عن إثارة مخاوف الحماية وتسهيل المناقشات في اجتماعات فريق الإدارة العليا أو فريق الإدارة العليا الموسع يُرجى الاطلاع على [توجيه القيادة](#) لمزيد من المعلومات.

المُخرَج:

1. قائد حماية فريق الإدارة العليا أو فريق الإدارة العليا الموسع المعين
2. نقاط العمل ذات الصلة من مناقشات حماية فريق الإدارة العليا أو فريق الإدارة العليا الموسع

الطرف المسؤول

1. المدير القطري
2. قائد حماية فريق الإدارة العليا أو فريق الإدارة العليا الموسع

3-4 إدراج الحماية في مصفوفة المخاطر القطرية

يجب أن تتضمن مصفوفة المخاطر القطرية مخاطر الحماية وعمليات التخفيف ذات الصلة وأن تتم مراجعتها على أساس منتظم وفقاً للعملية الداخلية للمكاتب القطرية. انظر عينة نص مصفوفة المخاطر القطرية في [توجيه حماية القيادة](#).

المُخرَج:

1. تتضمن مصفوفة المخاطر القطرية مخاطر الحماية الداخلية والخارجية

الطرف المسؤول

1. المدير القطري (بدعم من مستشار الحماية القطري أو الإقليمي)

4-4 يتلقى أعضاء فريق الإدارة العليا تدريباً على الحماية

يجب على المديرين القطريين ومديري البرامج المشاركة في التدريب على الحماية مرة واحدة على الأقل سنوياً. يجب على أعضاء فريق الإدارة العليا الآخرين المشاركة حيثما أمكن ذلك. وينبغي أن يقدم هذا التدريب لمحة عامة عن اتجاهات التحقيق الإقليمية والدروس المستفادة. ويجب أن تتضمن سيناريوهات لزيادة المعرفة العملية حول حماية الوقاية والاستجابة وإعداد القادة للظروف الصعبة. يمكن توفير التدريب من قبل فريق الحماية العالمي (بما في ذلك مستشاري الحماية الإقليميين) أو من قبل فرق الحماية المحلية. قد يكون التدريب عن بُعد أو شخصياً.

المُخرَج:

1. سجلات التدريب وعروضه التقديمية

الطرف المسؤول

1. فريق الحماية العالمي والمدير القطري

5-4 الاتصالات القطرية بخصوص الحماية

يجب على المديرين القطريين وأعضاء فريق الإدارة العليا التواصل بانتظام حول أهمية الحماية لفرقهم. يجب على المديرين القطريين التواصل مع جميع أعضاء الفريق بشأن الحماية مرتين على الأقل سنوياً. وينبغي عليهم تعزيز التزام الفريق بوقاية الحماية والتأكيد على عدم التسامح مطلقاً مع الانتهاكات، وتشجيع الإبلاغ، والتأكيد على أهمية بناء الحماية في مسارات العمل، وتعزيز ثقافة محترمة وشاملة. يجب أن تطلب الاتصالات أيضاً تعليقات حول تنفيذ الحماية. برجاء الاطلاع على [توجيه القيادة](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية توصيل أهمية الحماية..

المُخرَج:

1. البريد الإلكتروني أو منشورات مكان العمل أو أوجه الاتصال الأخرى

الطرف المسؤول

1. أعضاء فريق الإدارة العليا

5. دمج الحماية طوال دورة البرنامج وإدراجها في ميزانيات البرنامج

5-1 تحديد البرامج عمليات طلب التمويل

يجب أخذ الحماية في الاعتبار والإشارة إليها منذ بداية عمليات طلب التمويل. عندما تقدم ميرسي كور اقتراحاً كاملاً، يجب أن يذكر قسم السرد

التزام مبرسي كور بالحماية. أينما تسمح نماذج الجهات المانحة، يجب أن يتضمن السرد وصفاً لنهج الحماية الذي تتبعه مبرسي كور، وتعريف الحماية ووصفاً موجزاً لعمليات التخفيف المخطط لها لتنفيذ البرنامج. أينما تسمح نماذج الجهات المانحة، يجب أن تتضمن الملاحظات المفاهيمية إشارة إلى الحماية وربط سياسات الحماية ذات الصلة. اللغة المقترحة متاحة في وثيقة [توجيه مقترحات الحماية](#) بالإضافة إلى متطلبات محددة للمانحين.

عند عقد اجتماعات بدء تصميم البرنامج (أو ما شابه ذلك)، يجب أن تتضمن إجراءات الحماية على خطة الأعمال مع عضو فريق معين (قائد الحماية) المعين لمناقشة مخاطر الحماية وعمليات التخفيف المتعلقة بتصميم البرنامج وتنفيذه.

المُخْرَج:

1. تتضمن الملاحظات المفاهيمية والمقترحات الحماية
2. يشمل جدول أعمال اجتماع بدء المنحة وقائمة الحضور على الحماية ويعين قائداً لها

الطرف المسؤول

1. يتحمل مدير البرنامج أو واضع المقترحات (بما في ذلك المبادرات الجديدة والمكاتب) مسؤولية دمج الحماية في المقترحات والمذكرات المفاهيمية
2. يتحمل موظف (موظفو) المنحة، أو ما يعادله، مسؤولية دعوة قائد الحماية (مسؤول التنسيق أو قائد الحماية بدوام كامل أو عضو الفريق البديل) إلى الاجتماع الافتتاحي ويضمن وجود الحماية على خطة الأعمال

2-5 تحديد البرامج دمج مخاطر الحماية وعمليات التخفيف منها

يجب أن يحدد كل برنامج مخاطر الحماية المتعلقة بسياقه ونوع البرمجة وطريقة التنفيذ (أي عبر الشركاء، إشراك العاملين لفترات قصيرة، وغيره). ويجب أن توضح تقييمات مخاطر الحماية سبل التخفيف السياقية والعملية، والأشخاص المسؤولين عن المتابعة، والموارد اللازمة. يجب أن يتم تقييم المخاطر في مرحلة التصميم ويجب إعادة النظر فيه سنوياً على الأقل أثناء تنفيذ البرنامج. يمكن تقييم مخاطر الحماية كجزء من عمليات تقييم المخاطر الحالية (بما في ذلك تلك التي تطلبها الجهات المانحة). انظر [أداة تقييم مخاطر الحماية](#) التي تتضمن قاعدة بيانات لحماية المخاطر وعمليات التخفيف الموصى بها ونموذج تقييم المخاطر.

المُخْرَج:

1. تقييم المخاطر الذي يتضمن تقييم حماية المخاطر والتخفيفات المقترحة

الطرف المسؤول

1. تتولى فرق البرنامج مسؤولية دمج مخاطر الحماية والتخفيف من آثارها في تقييم المخاطر الحالي

3-5 تصميم البرنامج وضع ميزانية لأنشطة الحماية

يجب أن تأخذ عمليات إعداد ميزانية البرامج في الاعتبار الحماية وتخصيص ميزانية كافية لتنفيذ أنشطة الحماية الرئيسية وفقاً لهذه السياسة ومخاطر البرنامج المقدرة. يمكن تخصيص ميزانية الحماية كبنود منفصلة أو تضمينها كأنشطة أخرى، على سبيل المثال، تدريب أعضاء الفريق، أو تدريب الشركاء، أو تكاليف الترجمة أو مواد الطباعة. يجب على فرق البرنامج مراجعة [توجيه وضع ميزانية الحماية](#) واختيار الأنشطة ذات الصلة لإدراجها في الميزانية وسرد الميزانية وسرد المقترحات، بما في ذلك متطلبات التوظيف اللازمة للحماية.

المُخْرَج:

1. تتضمن ميزانية البرنامج وسرد الميزانية لأنشطة الحماية و/أو أعضاء الفريق بما يتناسب مع مستوى مخاطر الحماية للبرنامج

الطرف المسؤول

1. مدير البرنامج مسؤولون عن تضمين أنشطة الحماية و/أو أعضاء الفريق في الميزانية وسرد الميزانية

4-5 تخطيط البرنامج وتنفيذه وتوظيف وتأهيل العمال على المدى القصير (اليومي).

يجب أن يتلقى جميع العاملين لفترات قصيرة توجيه الحماية قبل المشاركة في أنشطة البرنامج. انظر [هنا](#) للتوجيه. يجب أن يتضمن التوجيه معلومات عن السلوك المحظور، وحققهم في التحرر من الاستغلال وسوء المعاملة، ومعلومات حول كيفية الإبلاغ بأمان، بما في ذلك عبر آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية والخط الساخن للنزاهة. يمكن إجراء هذا التوجيه عن بُعد أو شخصياً ولكن يجب أن يتضمن فرصة طرح الأسئلة. يجب ألا يقضي العمال لفترات قصيرة وقتاً منفرداً مع المشاركين.

المُخْرَج:

1. يتلقى العمال ذوو العقود قصيرة الأجل توجيهات بشأن الحماية وكيفية الإبلاغ عن أي مخاوف

2. يتلقى العامل ذو العقد قصير الأجل مدونة قواعد سلوك العامل قصير الأجل (عن طريق واتس آب أو أي وسيلة أخرى ذات صلة) ويوقعها حيثما أمكن ذلك

الطرف المسؤول

1. الإدارة التي تطلب وتوظف عمالاً بعقود قصيرة الأجل؛ التعاون مع الحماية مسؤول التنسيق و/أو مستشار الحماية الإقليمي

5-5 تصميم البرنامج وتنفيذه: رفع وعي المشاركين والمجتمع

يجب أن يتم رفع مستوى الوعي بالحماية مع المشاركين في البرنامج والمجتمعات طوال دورة حياة البرنامج بالإضافة إلى الاتصالات حول قنوات الإبلاغ. يجب على أعضاء الفريق والشركاء الذين لديهم اتصال منتظم مع المشاركين تبادل المعلومات حول حق المشارك في التحرر من الاستغلال والاعتداء، والتوقعات التي نحملها من أي شخص يعمل نيابةً عنا والتزامنا بالاستجابة المستندة إلى الناجين لجميع التقارير.

المُخرَج:

1. مواد المعلومات والتعليم والاتصال المستخدمة لرفع مستوى الوعي بين المشاركين
2. تقديم أداة إعداد التقارير الذاتية للتدريب والتوعية

الطرف المسؤول

1. يوفر فريق الحماية العالمي مواد لرفع مستوى الوعي
2. مديرو البرامج مسؤولون عن ضمان دمج رفع مستوى الوعي المجتمعي في أنشطة البرنامج
3. يقوم ميسر جلسة زيادة الوعي بإكمال أداة الإبلاغ الذاتي
4. يقوم عضو فريق الحماية العالمي الذي يقوم بزيارات ميدانية بإكمال تقرير الرحلة

6-5 تصميم البرنامج وتنفيذه: الإشراف والموظفون المناسبون

يجب ألا يكون أعضاء الفريق بمفردهم مطلقًا مع طفل أو أطفال مشاركين.

ينبغي تنفيذ أنشطة البرنامج بأكبر قدر ممكن من الفرق المتنوعة والمتوازنة بين الجنسين للقيام بالأنشطة بأمان، وضمان جودة التنفيذ، وتخفيف أي مخاطر محتملة تتعلق بالحماية.

لا ينبغي أبدًا أن يكون أعضاء الفريق بمفردهم تمامًا مع أحد المشاركين (على سبيل المثال، ليس في حضور أعضاء الفريق الآخرين أو المشاركين أو الأسرة أو أفراد المجتمع). ويجب أن تتم الزيارات المنزلية في أزواج على الأقل. ينبغي للأنشطة التي تشمل الشابات والأطفال والنساء والأسر التي ترأسها إناث أن تضم أعضاء فريق إناث حيثما أمكن ذلك. انظر [توجيه برنامج الحماية](#) لمزيد من المعلومات. يجب أن تتبع البرامج التي تركز على حماية الطفل، أو مشاركة الشباب، أو العنف القائم على النوع الاجتماعي معايير القطاع للإشراف والتوظيف، والتي قد تكون أكثر صرامة. انظر التوجيه.

المُخرَج:

1. تشخيص مؤشر التنمية حسب النوع الاجتماعي أو سجلات أخرى للجهود المبذولة لضمان وجود فرق متنوعة ومتوازنة بين الجنسين
2. تقرير زيارة المراقبة على سبيل المثال. تقرير الرحلة من فريق الحماية العالمي، مراقبة ما بعد التوزيع

الطرف المسؤول

1. فرق البرامج ورؤساء البرامج
2. عضو الفريق المُكمل لتقرير المراقبة

7-5 تنفيذ البرنامج: القياس والتعلم

عند إجراء المسوحات الأساسية والنهائية، يجب تضمين سؤال عن الحماية. انظر [هنا](#) للاطلاع على الأسئلة النموذجية.

يجب أن تتضمن الأشكال الأخرى لجمع البيانات المنتظمة الحماية، بما في ذلك قياس تصور المشاركين للسلامة، والوعي بالحقوق في التحرر من الاعتداء الجنسي والاستغلال، والوعي بالبيانات الإبلاغ.

يجب أن تتضمن مراجعات الأداء الداخلي النهائية تحليل بيانات الحماية التي تم جمعها والدروس المستفادة.

المُخرَج

1. يتضمن المسح الأساسي والنهائي سؤالاً واحداً على الأقل حول الحماية

الطرف المسؤول

1. المراقبة والتقييم والتعلم وإدارة البرامج

8-5 البرامج المعقدة

يجب أن تتضمن البرامج المعقدة التي تستهدف الأطفال تمثيلاً للحماية في مجلس البرامج المعقدة، وعادةً ما يكون مدير حماية أو مستشاراً أو مستشار حماية إقليمي. انظر المعيار 1 لمعرفة الأدوار المطلوبة وتعريف البرامج ذات المخاطر العالية.

المُخرَج

1. تصنيف المخاطر
2. عضوية مجلس البرامج المعقدة

الطرف المسؤول

1. إدارة البرنامج

9-5 الحماية في حالات الطوارئ

في الأوضاع الإنسانية، يتعرض الأشخاص المتضررون لخطر متزايد للاستغلال والانتهاك الجنسيين بسبب عوامل متعددة مثل النزوح القسري، وزيادة العنف (بما في ذلك العنف القائم على النوع الاجتماعي)، وفقدان أفراد الأسرة، وفقدان الوصول إلى الخدمات (الصحة، والتعليم، وما إلى ذلك)، أو فقدان الدخل. إذا كان لدى دولة ما خطة للاستعداد لحالات الطوارئ، فيجب أن تتضمن أحكاماً لمعالجة المخاوف المتعلقة بالحماية أثناء حالة الطوارئ. في بداية الاستجابة لحالات الطوارئ، ينبغي استخدام القائمة المرجعية لحالات الطوارئ الخاصة بالحماية لإدارة أولويات الحماية.

المُخرَج:

1. يراجع فريق الطوارئ القائمة المرجعية لحالات الطوارئ الخاصة بالحماية في بداية الاستجابة وملء أسماء أعضاء الفريق المكلفين بمهمة الحماية وتقييم ما إذا كانت مهمة الحماية قد اكتملت أم لا
2. يتم دمج الحماية في عملية التخطيط للتأهب لحالات الطوارئ، إذا كانت متاحة، ويتم تعيين شخص لتنسيق الحماية في بداية الاستجابة لحالات الطوارئ
3. يتم تضمين مخاطر الحماية في تقييمات المخاطر أثناء الاستجابة لحالات الطوارئ

الطرف المسؤول

1. إدارة البرنامج؛ بدعم من مسؤول تنسيق الحماية وعضو فريق الحماية القطري و/أو مستشار الحماية الإقليمي

6. فحص الشركاء والمتعاقدين ومراقبتهم ودعمهم بشكل مناسب في مجال الحماية

1-6 اتفاقيات الإعانة الفرعية

تشارك ميرسي كور والمستفيدون الفرعيون منها في التزام مشترك بدعم حقوق جميع المشاركين وأفراد المجتمع. ومن المتوقع أن يلتزم المتلقون الفرعيون بالعناصر الأساسية لسياسات الحماية الخاصة بميرسي كور. يجب تضمين البنود التي تلزم المستلمين الفرعيين بسياسات الحماية الخاصة بنا أو ما يعادلها في اتفاقيات الإعانة الفرعية ويجب أن يوافق المستلمون الفرعيون على الامتثال لجميع الشروط.

المُخرَج:

1. قوالب الإعانة الفرعية
2. لغة الإعانة الفرعية في العقد

الطرف المسؤول

1. فريق دعم الامتثال للمنح في مؤسسة ميرسي كور العالمية وميرسي كور أوروبا حيثما ينطبق ذلك
2. التمويل القطري وفرق الإعانة الفرعية
3. مدراء البرامج وفرق إدارة المنح

2-6 خطة التقييم والرصد للحماية المشتركة للمتلقين الفرعيين

يجب على جميع المتلقين الفرعيين إكمال مجموعة من أسئلة الحماية الأساسية في مرحلة العناية الواجبة قبل توقيع أي اتفاقية الإعانة الفرعية بما يتماشى مع المتطلبات المدرجة في دليل الإعانة الفرعية¹. تعمل هذه الأسئلة على تقييم ما إذا كان الشريك لديه سياسات وعمليات حماية وغيرها من تدابير الممارسات الجيدة المعمول بها أم لا، وتسلط الضوء على المجالات التي قد تمثل فيها شراكة معينة مستوى مرتفعاً من مخاطر الحماية. يجب على عضو الفريق الذي يتلقى النموذج المكتمل مشاركة الردود مع فريق الحماية القطري حتى يتمكنوا من إكمال تقييم الشريك المشترك للمتابعة عند الاقتضاء وتحديد ما إذا كانت سياسات الحماية الخاصة بالمتلقي الفرعي مشابهة إلى حد كبير لسياسات ميرسي كور. وعندما لا يكون لدى المتلقي الفرعي هذه السياسات والعمليات المعمول بها، فقد تتضمن الشراكة تحمّل ميرسي كور لمستوى مرتفع من المخاطر. يجب ملاحظة ذلك من قبل الفريق ذي الصلة الذي يعمل مع المتلقي الفرعي لضمان وضع تدابير التخفيف الكافية والموافقة عليها من قبل المتلقي الفرعي والتخطيط لتقديم الدعم المناسب للشريك اعتماداً على مدة الشراكة.

المُخرَج

1. أداة التقييم والمراقبة المشتركة للشركاء
2. استيفاء نماذج العناية الواجبة قبل تقديم الإعانة الفرعية

الطرف المسؤول

1. يقود فريق الإعانة الفرعية المحلي أو العالمي فحوصات العناية الواجبة في مرحلة ما قبل المنحة
2. يقوم فريق الحماية القطري، بدعم من المستشار الإقليمي، بمتابعة تقييم الشركاء المشترك حسب الضرورة.

3-6. مدونة قواعد سلوك الشركاء

يجب على جميع المتلقين الفرعيين الذين ليس لديهم سياسات حماية مشابهة إلى حد كبير لسياسات ميرسي كور (وتتماشى مع مبادئ الحماية التي تقدمها اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات من الاستغلال والانتهاك الجنسيين) الاطلاع على [مدونة قواعد سلوك شركاء ميرسي كور](#) والموافقة على قيام جميع أعضاء الفريق العاملين في مشروع ميرسي كور بالتوقيع عليها وتلقي التدريب والتوعية بمحتواها.

المُخرَج:

1. مدونة قواعد سلوك الشريك الموقعة
2. سجلات التدريب وإتمام الدورة

الطرف المسؤول

1. مدراء البرامج، فريق المنح الفرعية
2. تعد الحماية بنذاً دائماً في جدول الأعمال عندما تكون ميرسي كور رائدة في الاتحاد. انظر [\[الدخل الرابط\]](#) للحصول على إرشادات.

4-6 الأطراف المتعاقدة (بما في ذلك الاستشاريين والموردين ومتعهدي الخدمات)

تتعاون ميرسي كور مع العديد من الأطراف المتعاقدة من مختلف الأنواع والأحجام. قد تشمل الأطراف المتعاقدة متعهدي الخدمات أو الاستشاريين أو الموردين أو غيرهم من الخبراء الخارجيين الذين يتعاملون مع ميرسي كور من خلال العقود.

لا يمكن أن نتوقع بشكل معقول من العديد من الأطراف التي نتعاقد معها وضع سياسات الحماية أو العمليات أو آليات الإبلاغ الخاصة بها، وبالتالي يجب عليها الموافقة على قبول أو اعتماد سياسات وإجراءات الحماية الخاصة بميرسي كور. يجب أن تتضمن عقود الشراء التزاماً بدعم قواعد الأخلاقيات وسياسات الحماية في ميرسي كور. ويجب أن تتضمن نطاقات العمل أو الأطراف المتعاقدة المماثلة رابطاً لمدونة قواعد سلوك الموردين واتفاقية لمشاركتها مع الأفراد العاملين في مشروع ميرسي كور.

عندما يكون لدى الأطراف المتعاقدة اتصال منظم مع المشاركين و/أو أعضاء الفريق، يجب تزويدهم بالتوجيه بشأن التزامات الحماية في ميرسي كور، بما في ذلك السلوك المحظور وكيفية الإبلاغ عن الانتهاكات. يجب أن يخضع الشركاء الذين هم من غير شركاء المنح من الباطن والذين يتفاعلون مع المشاركين لإشراف أعضاء فريق ميرسي كور قدر الإمكان.

المُخرَج:

¹ سابقاً سياسة الإدارة المالية للمنح من الباطن (SFMP)

1. العقد الموقع مع المورد والذي يتضمن لغة الحماية
2. يتضمن نطاق العمل رابطاً بمدونة قواعد سلوك الموردين

الطرف المسؤول

1. عضو فريق من العمليات (مثل المشتريات)
2. الإدارة التي تطلب المتعهد
3. يوفر فريق الحماية العالمي لغة الحماية ومدونة قواعد سلوك الموردين

5-6 أوجه الشراكة والتعاون الأخرى

قد تتعاون ميرسي كور أو تشارك أو تبرم اتفاقيات مع كيانات عبر وسائل أخرى بخلاف المنح من الباطن أو العقود، على سبيل المثال من خلال مذكرة تفاهم (MOU). وأينما يمكن النظر إلى كيان آخر على أنه يعمل نيابةً عن ميرسي كور، يجب أن توضح مذكرة التفاهم أو الاتفاقية التزامًا مشتركًا بمنع الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي والتحرش والاتجار بالبشر.

المُخْرَج:

1. اللغة الواردة في مذكرة التفاهم أو الاتفاقية

الطرف المسؤول

1. عضو فريق ميرسي كور الذي وقّع على مذكرة التفاهم أو الاتفاقية

6-6 ميرسي كور كقائد في الاتحادات

يجب على جميع المتلقين الفرعيين في الاتحاد مع ميرسي كور الموافقة على مبادئ اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات. ويجب على المتلقين الفرعيين الذين ليس لديهم سياسات حماية مشابهة إلى حد كبير لسياسة ميرسي كور وتتماشى مع مبادئ الحماية التي تقدمها اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات من الاستغلال والانتهاك الجنسيين) الاطلاع على مدونة قواعد سلوك الشركاء والموافقة على قيام جميع أعضاء الفريق العاملين في مشروع ميرسي كور بالتوقيع عليها وزيادة مستوى الوعي حول المحتوى. عندما تكون ميرسي كور قائدة في اتحاد ما، فإننا ملتزمون بتبسيط الضوء على مناقشات الحماية وقيادتها. هذا معناه ضمان اعتبار الحماية أولوية من قبل جميع الشركاء المعنيين، ومناقشة التحديات الرئيسية، ومشاركة الدروس المستفادة.

المُخْرَج:

1. تطلب ميرسي كور نسخة من تقييم مخاطر البرنامج لكل متلق فرعي، والتي يجب أن تتضمن الحماية من المخاطر
2. تعد الحماية بنداً دائماً في جدول الأعمال عندما تكون ميرسي كور رائدة في الاتحاد. انظر [أدخل الرابط] للحصول على إرشادات.

الطرف المسؤول

1. يكون رئيس الفريق (أو ما يعادله) مسؤولاً عن ضمان إدراج الحماية في تقييمات المخاطر وكنبتاً دائماً في خطة الأعمال.

7. تعتبر قنوات الإبلاغ موثوقة، وقابلة للتشغيل، ويمكن الوصول إليها، ومعلنة

1-7 آلية الإبلاغ يسهل الوصول إليها من جانب أعضاء الفريق و أفراد المجتمع

يجب أن تحتفظ ميرسي كور بنظام إبلاغ مركزي أو "الخط الساخن للنزاهة"، والذي يتضمن قنوات إبلاغ متعددة يسهل الوصول إليها وسريّة الاستجابة وسريّة، ويوفر خيارات لإعداد التقارير بلغات متعددة، ويسمح بتقديم تقارير مجهولة المصدر.

المُخْرَج:

1. الخط الساخن للنزاهة التشغيلية والإبلاغ بالبريد الإلكتروني على integrityhotline@mercy Corps.org

الطرف المسؤول

1. قسم الأخلاقيات والامتثال

2-7 آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية

يعد نظام آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية القوي والفعال أمراً بالغ الأهمية بالنسبة لميرسي كور ويجب أن يكون جاهزاً للعمل في كل دولة تابعة لميرسي كور (أو ما يعادلها). تتضمن آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية وجود قنوات موثوقة للمشاركين وغير المشاركين في برامجنا

لتقديم الملاحظات، بما في ذلك سلوك أعضاء الفريق. ويؤدي تنفيذ نظام آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية الناجح إلى تعزيز احتمال قيام أفراد المجتمع بالإبلاغ عن مخاوفهم المتعلقة بالحماية بشكل كبير. يجب أن يتم وضع ميزانية لأنظمة آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية خارج ميزانية الحماية. ويجب الإبلاغ عن جميع ملاحظات الدرجة 6 إلى الخط الساخن للنزاهة وفقاً لبروتوكولات آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية. انظر أيضاً [سياسة آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية وسياسة إدارة البرامج](#).

المُخرَج:

1. انظر [سياسة آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية](#) للاطلاع على المخرجات، بما في ذلك مواد التوعية المجتمعية

الطرف المسؤول

1. انظر [سياسة آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية](#) للاطلاع على أدوار ومسؤوليات سياسة آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية ومدير أداء وجودة البرنامج في الفرق القطرية
2. فريق الحماية العالمي ومسؤولو تنسيق الحماية والأبطال المسؤولون عن تقديم الدعم الفني إذا لزم الأمر

3-7. التوعية المجتمعية ومشاركة المعلومات

يتمدد التزامنا تجاه المساءلة والشفافية إلى ضمان فهم المجتمعات لحقها في التحرر من الاستغلال والاعتداء والتوقعات التي نعملها عن أي شخص يعمل نيابةً عنا. حسب [سياسة آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية](#)، يجب أن تتضمن البرامج أنشطة توعية مجتمعية للتأكد من أن المجتمعات على دراية بالقنوات المتاحة لهم لتقديم التعليقات، وما نعنيه بالتعليقات وكيفية إدارة مبرسي كور أو المنظمات الشريكة لتلك التعليقات. ولتلبية معيار آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية ومعيار الحماية هذا، يجب على البرامج اتخاذ خطوات لضمان إبلاغ أفراد المجتمع، بطريقة سياقية وسهلة الوصول، بالنقاط التالية كحد أدنى.

- تلزم مبرسي كور أعضاء فريقها وشركائها ومقاوليها ومستشاريها بأعلى المعايير الأخلاقية
- ينبغي دائماً معاملة المشاركين وأفراد المجتمع باحترام وكرامة؛
- جميع المساعدات مجانية، ولا ينبغي لأحد أن يطلب أي شيء من المشاركين مقابل المساعدة، بما في ذلك المال أو السلع أو الخدمات أو الجنس.
- كيفية الإبلاغ عن المخاوف بأمان وأن تكون العملية سرية ومرتكزة على الناجين

انظر [دليل توعية المجتمع](#) للحصول على مزيد من الإرشادات حول كيفية ووقت مشاركة هذه المعلومات.

المُخرَج:

1. مواد توعية المجتمع، انظر [دليل توعية المجتمع](#) للحصول على مزيد من الإرشادات
2. عدد المشاورات التي أجريت مع المشاركين في البرنامج وأفراد المجتمع

الطرف المسؤول

1. مدير البرنامج
2. انظر [سياسة آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية](#) للاطلاع على أدوار ومسؤوليات سياسة آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية ومدير أداء وجودة البرنامج على مستوى الدولة
3. فريق الحماية العالمي ومسؤولو تنسيق الحماية والأبطال المسؤولون عن تقديم الدعم الفني بخصوص توعية المجتمع ذات الصلة بالحماية

4-7 اتصالات الخط الساخن للنزاهة

يجب نشر المعلومات حول الخط الساخن للنزاهة و [سياسة الشكاوى الأخلاقية والمبلغين عن المخالفات](#) التي تتبعها مبرسي كور على موقعها الإلكتروني الخارجي والداخلي. وينبغي توفير اتصالات منظمة إضافية حول منصات الإبلاغ الخاصة بالخط الساخن للنزاهة وحماية المبلغين عن المخالفات لجميع أعضاء الفريق.

يجب نشر الملصقات الإعلامية الإلزامية المتعلقة بالحماية والأخلاقيات، بما في ذلك ملصقات الخط الساخن للنزاهة ومسار الإبلاغ، في جميع مواقع المكاتب. ويجب نشر أرقام هواتف الخط الساخن المحلي للنزاهة إذا كانت متوفرة.

المُخرَج:

1. معلومات الخط الساخن للنزاهة منشورة على موقع مبرسي كور الداخلي والخارجي.
2. يتم وضع ملصقات الخط الساخن بشكل واضح في المواقع التي يمكن الوصول إليها بشكل متكرر في المقر الرئيسي وكل المكاتب القطرية

الطرف المسؤول

1. يتولى قسم الأخلاقيات والامتثال مسؤولية ضمان نشر معلومات منصة الخط الساخن للنزاهة على مواقع مبرسي كور

الخارجية والداخلية. كما أن قسم الأخلاقيات والامتثال مسؤول عن إنشاء وتحديث وتوزيع مواد اتصالات إضافية وملصقات إلزامية

2. تتولى فرق الإدارة الفُطرية مسؤولية عرض الملصقات
3. تتولى جهات تنسيق الحماية مسؤولية ضمان تحديث الملصقات ووضعها في مكانها الصحيح

5-7 جمع وتحليل البيانات المتعلقة باتجاهات إعداد التقارير المتعلقة بالحماية؛ ومعالجة الثغرات

يجب على ميرسي كور تحليل البيانات بانتظام من تقارير الحماية والتحقيقات لتحديد الاتجاهات والثغرات في تقارير الحماية، بما في ذلك استخدام قنوات الإبلاغ المختلفة. وينبغي مشاركة المعلومات المتعلقة بالاتجاهات مع الفرق الإقليمية والفُطرية حسب الحاجة، وسيتم توفير دعم إضافي للدول ذات الإبلاغ المنخفض.

المُخْرَج:

1. تقارير نصف سنوية مقدمة إلى اللجنة المشتركة للأخلاقيات والحماية، والتي تحدد اتجاهات إعداد تقارير الحماية.
2. دعم وخطط تدريب إضافية للدول ذات معدلات الإبلاغ المنخفضة

الطرف المسؤول

1. قسم الأخلاقيات والامتثال

8. معاملة الناجين باحترام وتزويدهم بالدعم المناسب والكرام

1-8 النهج المرتكز على الناجين

تلتزم ميرسي كور بمبادئ النهج المرتكز على الضحايا/الناجين المنصوص عليه من قبل اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وبيان حقوق الضحايا الصادر عن الأمم المتحدة. تضع هذه المبادئ حقوق الضحايا/الناجين ورغباتهم واحتياجاتهم وسلامتهم وكرامتهم ورفاهيتهم في قلب جميع تدابير الحماية والوقاية والاستجابة.

المُخْرَج:

1. التوجيه والمناهج التدريبية والسجلات حول النهج المرتكز على الناجين
2. تعليقات الناجين

الطرف المسؤول

1. الجميع في ميرسي كور؛ محققو الحماية؛ المستشارون الإقليميون للحماية، مسؤولو التنسيق، الأبطال

2-8 خدمات الناجين التي تم تحديدها والتحقق منها ومشاركتها

يجب أن يكون لدى كل مكتب فُطري خريطة لخدمة الناجين يحافظ عليها لضمان قدرتنا على دعم الناجين من خلال الإحالات إلى الخدمات في الوقت المناسب. ويجب تحديث خرائط الخدمة سنويًا بخدمات جديدة، والتأكد من أن جميع مسارات الإحالة المحددة تعمل وأمنة وذات نوعية جيدة.

المُخْرَج:

1. يتم سنويًا تحديث خريطة خدمة الناجين في كل دولة.
2. عضوية فرقة عمل منع الاستغلال الجنسي والإساءة الجنسية على مستوى الدولة أو شبكات الحماية/منع العنف القائم على النوع الاجتماعي الأخرى

الطرف المسؤول

1. أدوار حماية القطرية، المستشار، المدير، المسؤول، مسؤول التنسيق و/أو البطل.

3-8 خدمات الدعم المقدمة لجميع الناجين الذين تم تحديدهم

يجب تقديم المساعدة والدعم الشاملين لأي ناج تم التعرف عليه، سواء بدأت الضحية/الناجي التحقيق أو تعاون معه أم لا. ينبغي مشاركة المعلومات المتعلقة بأنواع الدعم المتاح مع الناجين، بما في ذلك وجود الخدمات المتاحة محليًا والمناسبة للسياق باللغة الخاصة بالناجين كلما أمكن ذلك. قد تشمل هذه على سبيل المثال لا الحصر:

أ. الرعاية الطبية (بما في ذلك أي إصابات جسدية، ووسائل منع الحمل الطارئة، واختبار وعلاج الأمراض المنقولة جنسيًا، والعلاج

- ب. السلامة، بما في ذلك النقل المؤقت أو الإقامة
- ج. الصحة العقلية والدعم النفسي الاجتماعي
- د. المساعدة القانونية
- هـ. خدمات حماية الطفل
- و. النقل و/أو الدعم اللوجستي للوصول إلى ما سبق

المُخْرَج: (لاحظ أنه سيتم التحقق من مخرجات التحقيق ودعم الناجين فقط من خلال مراجعات الحالات السرية التي يجريها قسم الأخلاقيات والامتثال مع إزالة معلومات تحديد الهوية الشخصية)

1. وثائق الإحالة
2. البيانات التي تم جمعها عن النسبة المئوية للناجين الداخليين والخارجيين الذين اختاروا الوصول إلى خدمات الدعم
3. مستند ملف القضية الذي يسجل خدمات الدعم المقدمة

الطرف المسؤول

1. محقق الحماية، بدعم من مسؤول تنسيق الحماية/البطل/المستشار الإقليمي المسؤول عن ضمان تقديم الدعم
2. الفريق القطري المسؤول عن ترتيب الدعم والخدمات اللوجستية (مثل النقل والتمويل وما إلى ذلك).

4-8 الاتصال بالناجين

يجب أن يُعرض على الناجين الذين تم تحديدهم التواصل مع مسؤول الدعم في ميرسي كور، بعيدًا عن فريق التحقيق (عادةً ما يكون دور حماية الدولة أو مستشار الحماية الإقليمي) لمرافقة الناجي، وفقًا لرغبات الناجي، من نقطة الاتصال الأولية، من خلال أي عملية التحقيق وما بعدها، وتوفير معلومات مستمرة حول خدمات الدعم عالية الجودة والإحالات إليها كما هو موضح في 8-3.

المُخْرَج:

1. توثق ملفات الحالة أنه تم تقديم العرض ومن تم تحديده على أنه جهة الاتصال (تتم المراجعة فقط مع إزالة معلومات تحديد الهوية الشخصية كجزء من مراجعات/تدقيقات الحماية الداخلية)

الطرف المسؤول

1. محقق الحماية، بدعم من مسؤول تنسيق الحماية/البطل/المستشار الإقليمي المسؤول عن ضمان تقديم الدعم

5-8 طلب تعليقات الناجين

يجب أن يُتاح للناجين الفرصة لتقديم تعليقات، بشكل رسمي أو غير رسمي، حول عملية إعداد التقارير والتحقيق، وخدمات الدعم المقدمة لهم و/أو الوصول إليها، وثغرات الوقاية حسب الاقتضاء. وينبغي أن تؤخذ في الاعتبار أفكار الناجين وخبراتهم من أجل التعلم والتحسين لفريق الوقاية والتحقيق.

المُخْرَج:

1. استبيان الرضا أو ملاحظات المحادثة أو مسار البريد الإلكتروني أو أي وسيلة أخرى لجمع المعلومات التي يشعر الناجي بالارتياح حيالها أو يفضلها (تتم مراجعتها فقط مع إزالة معلومات تحديد الهوية الشخصية كجزء من مراجعات/تدقيقات الحماية الداخلية)
2. تم إجراء تحسينات على العملية بناءً على تعليقات الناجين

الطرف المسؤول

1. شريك دعم الحماية، محقق الحماية

9. تتمحور تحقيقات الحماية حول الناجين، وتتم في الوقت المناسب وتكون شاملة

1-9 عملية استجابة شاملة ومحايدة وفي الوقت المناسب

يجب تقييم جميع ادعاءات الحماية التي تم الإبلاغ عنها إلى قسم الأخلاقيات والامتثال لتحديد ما إذا كان التحقيق مضمونًا أم لا. ويجب أن يتلقى المبلغون ردًا خلال يومي عمل للإقرار باستلام تقريرهم. ويجب أن تكون التحقيقات احترافية، ومركزة على الناجين، وفي الوقت المناسب، وشاملة، ومحايدة، ويتم إجراؤها وفقًا للإجراءات المحددة في دليل التحقيق الخاص بقسم الأخلاقيات والامتثال. ويجب أن تتم إخطارات الجهات المانحة والجهات التنظيمية وفقًا لإجراءات التشغيل القياسية الخاصة بإخطار الجهات المانحة الخاصة بقسم الأخلاقيات والامتثال. ويجب أن يتبع تحقيقات الحماية تقرير ختامي للتحقيق يتضمن النتائج وأي إجراءات تأديبية وتدابير تصحيحية موصى بها. ويجب تخزين جميع مواد التحقيق الخاصة بالحماية والتقارير الختامية في قاعدة بيانات سرية ومؤمنة. ويجب أن يتلقى الناجون تحديثات منتظمة عن حالة التحقيقات.

المُخْرَج:

1. ملفات التحقيق
2. إخطارات الجهات المانحة
3. التقارير الختامية للتحقيق
4. إحصائيات وقت إغلاق الحالة

الطرف المسؤول

1. فريق تحقيقات الحماية التابع لقسم الأخلاقيات والامتنال

2-9 التحقيق المرتكز على الناجين

سيضمن نهج التحقيق المرتكز على الناجين التابع لقسم الأخلاقيات والامتنال أن تكون احتياجات وأولويات الناجين من الاعتبارات الأساسية قبل وأثناء وبعد التحقيق. يتضمن هذا النهج، على سبيل المثال لا الحصر، احترام ودعم كرامة الناجي واحتياجاته وسلامته وسريته وضمان حصوله على الدعم الذي يحتاجه. وسيتم أخذ رغبات الناجين واحتياجاتهم ومنظورهم في الاعتبار في جميع الأوقات. وعلينا أيضًا واجب الرعاية لمنع حدوث المزيد من الضرر للمشاركين وأفراد المجتمع وأعضاء الفريق.

تتم التحقيقات من قبل قسم الأخلاقيات والامتنال ويديرها محققون محترفون في الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي والتحرش. يجب على المحققين تقييم المخاطر بشكل مستمر باستخدام تقييمات المخاطر الديناميكية لتحديد أي احتياجات أو تهديدات لسلامة الناجين والمشاركين في تحقيقات الحماية. ويجب إبقاء الناجين على علم بحالة أي تحقيق يشاركون فيه.

المُخرَج:

1. تقييمات المخاطر الديناميكية
2. ملفات التحقيق
3. نماذج إحالة الناجين

الطرف المسؤول:

1. فريق تحقيقات الحماية التابع لقسم الأخلاقيات والامتنال

3-9 الإجراءات التأديبية والتصحيحية المناسبة

يجب أن تتبع جميع الادعاءات المثبتة إجراءات تأديبية مناسبة ومتناسبة و/أو تدابير تصحيحية تتماشى مع سياسات حماية قواعد السلوك الخاصة بميرسي كور وهذه المعايير الأساسية.

المُخرَج:

1. الإجراءات التأديبية والتصحيحية الموصى بها في التقارير الختامية لتحقيقات الحماية
2. تسليم الوثيقة من فريق التحقيق إلى فريق الوفاية لمتابعة الإجراءات التصحيحية غير التأديبية

الطرف المسؤول:

1. يكون قسم الأخلاقيات والامتنال مسؤولاً عن تقديم التوصيات إلى فريق الموظفين أو المديرين الإقليميين أو المديرين القطريين حسب الاقتضاء
2. يتحمل فريق الأفراد أو المديرون الإقليميون أو المديرون القطريون أو رؤساء الأقسام الآخرين حسب الاقتضاء مسؤولية ضمان تنفيذ الإجراءات التأديبية المناسب
3. يتولى فريق وقاية الحماية، الذي يقوده عادةً المستشار الإقليمي المناسب، مسؤولية المتابعة لدعم التدابير التصحيحية
4. قيادة الدولة أو الإدارة ذات الصلة (لحالات المقر الرئيسي) المسؤولة عن تنفيذ الإجراءات التصحيحية الموصى بها

4-9 جمع البيانات والإبلاغ عنها سنويًا

سيتم تحليل البيانات المتعلقة بنتائج تحقيقات الحماية وتقديمها بانتظام إلى مجلس الإدارة لمراجعتها. لضمان وفائنا بالتزام ميرسي كور بالشفافية المحيطة بتقارير الحماية والتحقيقات، سينشر قسم الأخلاقيات والامتنال تقرير حماية سنوي يتضمن عدد ونوع ادعاءات الحماية الواردة عالميًا، وعدد الحالات المثبتة، والإجراءات التأديبية.

المُخرَج:

1. تقرير الحماية السنوي
2. التقارير نصف السنوية المقدمة إلى لجنة الأخلاقيات والحماية المشتركة

الطرف المسؤول:

1. فريق الحماية العالمي المسؤول عن التقرير السنوي
2. فريق تحقيقات الحماية المسؤول عن جمع البيانات وتقديم التقارير إلى لجنة الأخلاقيات والحماية المشتركة

10. يتم جمع الصور والقصص والمعلومات الشخصية وتخزينها واستخدامها بشكل آمن

10-1 الموافقة المستنيرة

تقع على عاتقنا مسؤولية ضمان عدم التسبب في ضرر أو انتهاك حقوق المشاركين عند جمع المحتوى من المساهمين واستخدامه. ويحق للمشاركين والمساهمين من أعضاء المجتمع فهم كيفية استخدام الصور والقصص التي تحدد هويتهم وتحديد ما إذا كانوا موافقين على تلك الاستخدامات. يجب على أي عضو في الفريق أو شريك أو زائر الحصول على موافقة مستنيرة قبل التقاط صورة أو مقطع فيديو أو قصة يمكن التعرف عليها لطفل أو بالغ. ويجب على الآباء أو مقدمي الرعاية أو الأوصياء تقديم الموافقة على استخدام الصور أو القصص المحددة للأطفال دون سن 18 عامًا. يجب على الطفل الذي يزيد عمره عن 12 عامًا تقديم موافقة مستنيرة بالإضافة إلى أحد الوالدين أو الوصي. يجب أن يشرح جامع محتوى ميرسي كور كيفية استخدام الصورة و/أو القصة ومدة استخدامها. وينبغي الحصول على موافقة كتابية وموقعة حيثما أمكن ذلك. انظر هنا على [استمارة الموافقة](#) من ميرسي كور ولمزيد من الإرشادات [هنا](#).

المُخرَج:

1. سجل موثق للموافقة؛ نماذج الموافقة الموقعة

الطرف المسؤول

1. فريق الإعلام والتصوير
2. أي شخص يلتقط صورًا في مواقع ميرسي كور

10-2 تخزين البيانات، بما في ذلك بيانات الناجين

يجب تخزين صور و قصص المشاركين، وخاصة الأطفال، بشكل آمن، وفق [سياسة البيانات المسؤولة](#). يجب تخزين المعلومات المتعلقة بهوية الناجين، مثل حماية ملفات التحقيق والإحالات لدعم الناجين، في منصة/قاعدة بيانات آمنة ومحدودة الوصول. ولا يجوز الوصول إلا لمن يحتاجون بشدة إلى المشاركة في التحقيق أو إغلاقه.

المُخرَج:

1. تنفيذ سجلات سياسة البيانات المسؤولة
2. منصة/قاعدة بيانات الحماية الآمنة

الطرف المسؤول

1. فريق الإعلام والتصوير
2. مسؤولي البرامج
3. قسم الأخلاقيات والامتثال لمنصة/قاعدة بيانات الحماية

10-3 وسائل التواصل الاجتماعي

يجب أن يكون أعضاء الفريق على دراية بأنه لا ينبغي لهم الاحتفاظ أو مشاركة أو نشر صور محددة للأطفال أو المشاركين على قنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بهم أو أي منصة عبر الإنترنت. انظر [إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي](#) <https://www.mercycorps.org/community-guidelines> ومدونة الأخلاقيات الخاصة بميرسي كور.

المُخرَج:

1. نسخة موقعة من مدونة الأخلاقيات
2. العروض التقديمية التي تتضمن معلومات حول الاستخدام المسؤول للصور/القصص ووسائل التواصل الاجتماعي

الطرف المسؤول

1. جميع أعضاء الفريق
2. المديرين القطريين والمدراء

4. السياسات والإجراءات والإرشادات ذات الصلة

- 1-4 مدونة الأخلاقيات الخاصة بميرسي كور
- 2-4 سياسات مدونة قواعد السلوك والتوجيهات ذات الصلة

[سياسة مكافحة الاحتيال ومكافحة الفساد](#)
[سياسة مكافحة الاتجار بالبشر والاستغلال](#)
[سياسة حماية الطفل](#)
[سياسة تضارب المصالح](#)
[سياسة الشكاوى الأخلاقية والإبلاغ عن المخالفات](#)
[سياسة منع سياسة منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين للمشاركين في البرنامج وأفراد المجتمع](#)
[سوء السلوك الجنسي في مكان العمل](#)

3-4 سياسات إضافية

[سياسة آليات إبلاغ المساءلة المجتمعية](#)
[سياسة إدارة البرامج](#)
[البرنامج سياسة الاحتفاظ بالسجلات وأرشفتها](#)
[سياسة البيانات المسؤولة](#)
[سياسات وإجراءات المشتركات \(HP3\)](#)
[سياسات المشتركات الميدانية وإجراءاتها \(FP3\)](#)

5. التعريفات والاختصارات

الحماية: نحن نعرّف الحماية على أنها مسؤوليتنا لضمان عدم قيام أعضاء الفريق والعمليات والبرامج بإيذاء الأشخاص الذين نعمل معهم أو تعريض الفئات السكانية الضعيفة لخطر سوء المعاملة أو الاستغلال. وفي ميرسي كور، تشمل الحماية منع وكشف وردع والاستجابة لادعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسي وإساءة معاملة الأطفال وسوء السلوك الجنسي الداخلي والاتجار بالبشر.

المشاركون: هم الأفراد الذين حصلوا على فائدة ملموسة من البرنامج، إما كمشاركين فعليين في البرنامج أو كمستفيدين مقصودين بمزايا البرنامج.

الوقاية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين: هي الإجراءات والسياسات والجهود الرامية إلى منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين. يشير ذلك أيضًا إلى [سياسة منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين](#) الخاصة بميرسي كور.

حماية الطفل: التزامنا بضمان سلامة وكرامة جميع الأطفال الذين نتواصل معهم والالتزام الأساسي بتحقيق المصالح الفضلى للأطفال في جميع الأوقات

آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية: آليات الإبلاغ والمساءلة المجتمعية

المجتمعات المحلية: أي قرية أو بلدة أو منطقة فرعية وما إلى ذلك حيث يقوم أعضاء فريق ميرسي كور أو الشركاء بإجراء أي أنشطة متعلقة بالبرنامج

كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال: كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال

قسم الأخلاقيات والامتثال: قسم الأخلاقيات والامتثال

العامل بعقد قصير الأجل: مصطلح شامل للشخص المعين لفترة قصيرة لدعم احتياجات البرنامج أو المكتب. غالبًا ما يكون العمال بعقد قصير الأجل من المجتمع المحلي، وقد يكونون أيضًا، في بعض الحالات، مشاركين في البرنامج. وغالبًا ما يتم استخدام مصطلحات "العامل بعقد قصير الأجل" و"العامل اليومي" و"العمل العرضي" و"المتطوع" بالتبادل.

فريق الحماية العالمي: فريق الحماية الذي يركز على الوقاية بقيادة المدير الأول للحماية ويقدم التقارير إلى كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال؛ ويشمل أدوار المقر الرئيسي ومستشاري الحماية الإقليميين؛ وتختلف عن أدوار وفرق الحماية على مستوى الدولة

لجنة الأخلاقيات والحماية المشتركة: لجنة الأخلاقيات والحماية المشتركة لمجلس إدارة ميرسي كور

المراقبة والتقييم والتعلم: المراقبة والتقييم والتعلم

أداء البرنامج وجودته: أداء البرنامج وجودته

الحماية:

تعميم الحماية:

المساواة بين الجنسين والشمول الاجتماعي: المساواة بين الجنسين والشمول الاجتماعي

النوع الجنساني والتنوع والشمول: النوع الجنساني والتنوع والشمول

الشركاء: المتلقون الفرعيون والمنظمات الشريكة والمتعهدون والاستشاريون وأي منظمة أخرى أو فرد يعمل نيابةً عن ميرسي كور (يُشار إليهم إجمالاً باسم "الشركاء")

البرنامج: مجموعة من المشاريع المترابطة تُدار بطريقة مُنسقة للحصول على فوائد وسيطرة لا تتوفر عند إدارتها بشكل فردي.

فريق تحقيقات الحماية: بقيادة مدير تحقيقات الحماية؛ فريق عالمي من محققي الحماية المدربين؛ قيادة التحقيقات في حماية الطفل، والاستغلال والاعتداء الجنسيين، وحماية الطفل، وادعاءات الاتجار بالبشر؛ جزء من قسم الأخلاقيات والامتثال.

إجراء التشغيل القياسي: إجراء التشغيل القياسي

المتلقي الفرعي:

الزوار: أفراد أو مجموعات من خارج ميرسي كور الذين يحضرون فعلياً أو افتراضياً فعاليات ميرسي كور أو يزورون مكاتبها أو مرافقها أو مواقع برامجها

لمزيد من التعريفات المتعلقة بالحماية، انظر [المصطلحات الرئيسية للحماية](#)

6. الأدوار والمسألة

1-6 المقر الرئيسي

لجنة الأخلاقيات والحماية المشتركة

تتولى لجنة الأخلاقيات والحماية المشتركة مسؤولية مراجعة مقاييس الحماية العالمية والحوادث الكبرى. كما أن لجنة الأخلاقيات والحماية المشتركة مسؤولة أيضاً عن ضمان حصول التحقيقات اللازمة على موارد تحقيق كافية وأن وقاية الحماية مزودة بموارد كافية للوفاء بمعايير الجهات المانحة وأفضل الممارسات في القطاع.

كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال في ميرسي كور

يكون كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال مسؤولاً عن الوقاية والاستجابة للحماية الشاملة. كما يعد مسؤولاً عن الإشراف على الفريق العالمي لوقاية الحماية وفريق التحقيق في الحماية وضمان الإشراف على التقارير والتحقيقات العالمية وفقاً لهذه السياسة وسياسة الشكاوى الأخلاقية والمبلغين عن المخالفات والإرشادات ذات الصلة. كما يُسأل كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال عن ضمان حصول جميع التقارير المتعلقة بالحماية على الموارد والتوجيه والخبرة اللازمة ليتم التحقيق فيها بشكل شامل بطريقة تركز على الناجين. ويقدم كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال تقاريره إلى لجنة الأخلاقيات والحماية المشتركة والرئيس التنفيذي لميرسي كور.

فريق الحماية العالمي لميرسي كور

يكون المدير الأول للحماية، الذي يقدم تقاريره إلى كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال، مسؤولاً عن ضمان بقاء هذه السياسة والتوجيهات والمواد التدريبية ذات الصلة محدثة من خلال المراجعات نصف السنوية؛ مع ضمان أن تظل هذه السياسة متوافقة مع توقعات الجهات المانحة وأفضل ممارسات القطاع وتوفير أي دعم فني ضروري للامتثال للحد الأدنى من المعايير الموضحة في هذه السياسة. ويدير المدير الأول للحماية فريق وقاية الحماية، بما في ذلك مستشاري الحماية الإقليميين. ويتولى فريق الحماية العالمي مسؤولية دعم تحديد وتدريب أدوار دعم الحماية في الدولة، إلا أن هذه الأدوار تقدم تقاريرها من خلال الهياكل القيادية في كل دولة.

فريق تحقيقات الحماية بميرسي كور

يتولى المدير الأول لتحقيقات الحماية، الذي يقدم تقاريره إلى كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال، مسؤولية إدارة تحقيقات الحماية وضمان دعم الناجين طوال عملية التحقيق. وفريق تحقيقات الحماية، الذي يتكوّن من محققين محترفين مدربين على تقنيات التحقيق المستنيرة للخدمات والتي تركز على الناجين، يقدم تقاريره إلى المدير الأول لتحقيقات الحماية ويدير جميع تحقيقات الحماية.

فريق الأفراد

يتحمل كبير موظفي الأفراد وفريق الأفراد على المستويات العالمية والإقليمية والفُطرية المسؤولية عن المعيار 5 ويضمن وجود عمليات توظيف آمنة والالتزام بها؛ بما في ذلك ضمان عدم إعادة توظيف أعضاء الفريق الذين أعلنوا أنهم غير مؤهلين لإعادة التوظيف من قبل ميرسي كور وأن هذه الحالة مدرجة في الردود على فحوصات التحقق من التوظيف من قبل المنظمات الأخرى.

المديرون الإقليميون

بصفتهم الإدارة التنفيذية للمديرين الفُطريين، فإن المديرين الإقليميين يحملون المديرين الفُطريين المسؤولية عن تنفيذ المعايير الأساسية للحماية العالمية والتأكد من تحديد الأهداف الكافية للميزانية والتدريب والتوظيف. ستقوم القيادة الإقليمية بما يلي:

- < الدعم والتعاون مع مستشار الحماية الإقليمي لمعالجة الثغرات في الامتثال لهذه المعايير وتحديد الدول التي تحتاج إلى دعم أو تدريب أو موارد إضافية؛
- < المساعدة في تحديد أولويات تركيز الدعم الفني الذي يقدمه فريق الحماية العالمي للمجالات عالية المخاطر وذات الأولوية العالية؛

الرئيس التنفيذي للعمليات

هو الإدارة التنفيذية للقيادة الإقليمية وبالتالي فهو مسؤول عن الإجراء التنفيذي عند الحاجة لضمان امتثال الدولة أو ما يعادلها للمعايير الأساسية للحماية العالمية.

2-6 دول ميرسي كور أو ما يعادلها

المديرون الفُطريون

يكون المدير الفُطري، أو أكبر عضو آخر في الدولة أو ما يعادلها، مسؤولاً عن امتثال الدولة أو ما يعادلها لهذه السياسة. كما أنه يُسأل عن خلق والحفاظ على بيئة وثقافة تعزز الاحترام والشمول ولا تتسامح مع الاستغلال أو الاعتداء الجنسيين. ويكون المدير الفُطري مسؤولاً عن ضمان وجود عددٍ كافٍ من الموظفين في الحماية وأن تكاليف عملية الحماية مدرجة في الميزانية بشكل وافٍ ضمن المقترحات. هذا بالإضافة إلى مسؤوليته عن:

- < اعتماداً على تصنيف مخاطر الدولة وبالتشاور مع فريق الحماية العالمي، فإنه يعيّن مسؤول تنسيق الحماية على مستوى الدولة لحضور التدريب الرسمي لمسؤول تنسيق ميرسي كور، أو، بالتشاور مع فريق الحماية العالمي، يعيّن عضو فريق حماية بدوام كامل يتمتع بمهارات الحماية الموجودة مسبقاً والخبرة اللازمة للوفاء بواجبات مسؤول التنسيق؛

- < الحفاظ على الحماية كبنء منتظم في خطة أعمال اجتماعات فريق الإدارة العليا؛
- < ضمان حصول أعضاء الفريق على تدريب شخصي ومنتظم على الحماية؛
- < التواصل بانتظام مع أعضاء الفريق حول أهمية الحماية؛
- < ضمان أن جميع ادعاءات الحماية في دولهم يتم الإبلاغ عنها على الفور إلى قسم الأخلاقيات والامتثال، ويتم التعامل معها بسرية وتنفيذ الإجراءات التصحيحية والتأديبية عند الضرورة؛
- < ضمان عدم التعرض لأي شخص يبلغ عن ادعاءات أو يشارك في التحقيقات في دولته.

مديرو البرنامج

يكون مديرو البرنامج مسؤولون عن:

- < ضمان إدراج الحماية في الميزانية وتفعيلها ضمن برنامجهم بما يتماشى مع هذه السياسة، خصوصًا المعيار 6؛
- < دمج مخاطر الحماية وعمليات التخفيف منها في تقييمات مخاطر البرنامج وطلب الدعم للقيام بذلك من أعضاء فريق الحماية؛ ويشمل ذلك تعيين أشخاص مسؤولين عن عمليات التخفيف
- < تحديث مخاطر الحماية مع تغيير أهداف البرنامج أو أنشطته

3-6 المديرون المباثرون والمشرفون

يجب على جميع المديرين والمشرفين في ميرسي كور التأكد من أن أعضاء فريق ميرسي كور الذين يقدمون تقاريرهم إليهم يدركون سياسات الحماية الخاصة بميرسي كور ويوقعون على مدونة الأخلاقيات. سيتأكد المديرون من أن إدارة أداء الموظفين تتضمن الامتثال لهذه السياسة وسيدعمون ثقافة تنظيمية مسؤولة وأمنة لمنع التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء وإساءة معاملة الأطفال.

4-6 المسؤولية الفردية

يتشارك جميع أعضاء فريق ميرسي كور وشركاؤه في الالتزام بمنع انتهاكات الحماية والإبلاغ عنها. وتقع على عاتق جميع أعضاء فريق ميرسي كور وشركائه مسؤولية دعم سياسات الحماية ومدونة الأخلاقيات الخاصة بميرسي كور ومعاملة جميع أعضاء الفريق الآخرين وأعضاء المجتمع والمشاركين في البرنامج باحترام وكرامة في جميع الأوقات. جميع أعضاء الفريق مسؤولون عن:

- < قراءة وفهم جميع سياسات الحماية في ميرسي كور، بما في ذلك سياسة المعايير الأساسية للحماية؛
- < مراجعة وفهم وتوقيع مدونة الأخلاقيات؛
- < ضمان انضمامهم إلى عمليات الحماية؛
- < توعية المشاركين الذين يتفاعلون معهم بشأن حقهم في التحرر من الاستغلال والاعتداء وقنوات التعليقات المتاحة لهم؛
- < الإبلاغ فورًا عن أي انتهاكات معروفة أو مشتبه بها للحماية؛
- < التعاون مع مسؤول تنسيق الحماية لتطبيق السياسة؛
- < التعاون مع فريق الأخلاقيات في المقر الرئيسي للمساعدة في التحقيقات الفُطرية حسب الطلب.

7. حوكمة السياسة

الفريق المسؤول	قسم الأخلاقيات والامتثال
مسؤول السياسة	المدير الأول للحماية، الوقاية
الرعاة التنفيذيون	ستيف لينيك
مُعتمد السياسة	الفريق التنفيذي
آخر مراجعة	يناير 2024
تاريخ المراجعة التالية	يناير 2026